

## Bewerbung als Lieferant

Formular ausdrucken, ausfüllen und an uns senden (E-Mail, Post, Fax).

### Angaben zum Unternehmen

Firma: \_\_\_\_\_ Ansprechperson \_\_\_\_\_

Strasse: \_\_\_\_\_ Vorname: \_\_\_\_\_

PLZ/Ort: \_\_\_\_\_ Telefon: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_ Telefax: \_\_\_\_\_

Telefax: \_\_\_\_\_ E-Mail: \_\_\_\_\_

E-Mail: \_\_\_\_\_

### Angaben zu den Produkten/Teilfabrikaten

Produkte: \_\_\_\_\_ Einsatz: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Eigenentwicklungen: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Produktionsstandort: \_\_\_\_\_

### Angaben zur Struktur

Mitarbeiterzahl: \_\_\_\_\_ Kompetenzfelder: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Niederlassungen: \_\_\_\_\_

Zertifizierungen: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Die 5 wichtigsten Kunden: \_\_\_\_\_ Die 5 wichtigsten Lieferanten: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Datum, Unterschrift: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_